

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 7394/UBND

Cần Giờ, ngày 15 tháng 11 năm 2018

V/v thực hiện quy định đánh giá,
phân loại hàng quý theo hiệu quả
công việc đối với cán bộ, công chức,
viên chức trong cơ quan hành chính
và đơn vị sự nghiệp trên
địa bàn huyện

Ngân T. Thu?
(Đan, M. M. M.)

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, các đơn vị
sự nghiệp thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5035/UBND-VX ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, phân loại quý theo hiệu quả công việc;

Nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện, làm căn cứ để thực hiện chính sách tăng thu nhập hàng quý theo chủ trương của thành phố,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương triển khai đầy đủ các nội dung và biểu mẫu nêu tại Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện (tải file Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố tại website: www.hochiminhcity.gov.vn).

2. Một số nội dung cần lưu ý:

a) Đối với chức danh Người hoạt động không chuyên trách làm việc tại xã, thị trấn: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn căn cứ nguyên tắc và quy trình, tiêu chí nêu tại Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố đánh giá, phân loại theo thẩm quyền.

b) Đối với các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn do thành viên Ủy ban nhân

Webcam

dân tham gia đóng góp ý kiến (mẫu số 02 Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố).

c) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có tổ, khoa, phòng trực thuộc, việc đánh giá, phân loại lãnh đạo các đơn vị này do trưởng các tổ, khoa, phòng tham gia đóng góp ý kiến (mẫu số 02 Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố).

d) Căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại theo Khoản 1 Điều 11 Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố.

đ) Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về Phòng Nội vụ trước ngày 28 của tháng cuối quý. Đồng thời, gửi báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý về Phòng Nội vụ trước ngày 05 tháng đầu quý sau để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thành phố.

e) Đối với Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các thành viên Ủy ban nhân dân huyện, cung cấp hồ sơ cho Phòng Nội vụ để gửi Sở Nội vụ trước ngày 28 tháng cuối quý.

h) Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố không áp dụng đối với những người hợp đồng làm việc theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

Tuy nhiên, nhằm đảm bảo cho người lao động có thêm thu nhập, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xem xét, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, trích một phần kinh phí nhằm hỗ trợ đối với các đối tượng này.

i) Đối với năm 2018: Trong tháng 11 tổ chức đánh giá, phân loại quý II và quý III; trong tháng 01 năm 2019 tổ chức đánh giá, phân loại quý IV năm 2018. Trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại quý, các đơn vị giải quyết chi thu nhập tăng thêm hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

k) Năm 2019 - 2020: Tiến độ thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy định về đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Người đứng đầu trực tiếp đánh giá, phân loại đối với cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại.

4. Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý của các cơ quan, đơn vị.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xác định nguồn kinh phí, lập dự toán và quyết toán kinh phí chi thu tăng thêm theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP;
- Lưu: VT, NV-Lộc, Thg.vtu



